

Hvordan bruke ditt ATA-carnet

Feil bruk av carnet kan resultere i forsinkelse ved utreise fra Norge/ innreise i andre land, og kan også resultere i tollkrav, importavgifter eller andre gebyrer.

Definisjoner

Carnet-innehaver

Det firmaet eller den personen som står ansvarlig for carnetet og for toll, skatter og avgifter som måtte påbeløpe.

Representant

Carnet-innehavers representant er personen eller firmaet som reiser med carnetet. Representanten er ansvarlig for å få carnetet stemplet av tollene ved grensepassering.

Carnetets grønne forsida

Carnetets første side inneholder informasjon om hvem som er carnet-innehaver og hvem som er innehavers representant. Den har også en oversikt over carnet-land, og carnetets vareliste. En 100% oppdatert liste over carnetland finner du til enhver tid på

www.camber.no

ATA-carnet -> Carnetland

Counterfoiler og vouchere (ulike farger)

Det er de ulike arkene inne i carnetet. Gule ark stemples av norsk toll ved utreise fra og hjemreise til Norge. Hvite ark stemples ved transitt, dvs. land eller områder man reiser gjennom uten å bruke carnet-varene.

Counterfoil

Tykke arke lengst fremme i carnetet. Disse skal ikke fjernes fra carnetet. Tollens stempel her gjelder som carnet-innehavers bevis på grensepassering.

Voucher

Tynne, perforerte ark lengre bak i carnetet. Disse river tollene ut underveis, som sin gjenpart. Tollen stempler både counterfoilen og den tilsvarende voucheren samtidig.

Sjekkliste: når du mottar et ATA-carnet

Sjekk at all informasjon på den grønne forsiden, vouchere og varelista er korrekt. Man skal aldri endre, fjerne eller bytte ut varelista (General List).

Husk å signere den grønne forsiden i boksen «Signature of Holder». Dette gjøres av noen som har signaturrett hos carnet-innehaver eller fullmakt fra dem (kopi av fullmakt sendes i så fall handelskammeret)

Hvis du sender carnetet uledsaget eller representanten er en speditør, anbefaler vi at den som signerer den grønne forsiden også signerer alle vouchere på forhånd (datoen skal stå åpen). Vi anbefaler også at carnet-innehaver skriver en fullmakt til representanten ved speditør eller uledsaget carnet.

Sjekk at du har fått riktig antall counterfoiler og vouchere til å dekke hele reiseruten. Ekstra turer til carnet kan kjøpes etter hvert dersom man trenger det. (maks 10 turer pr carnet).

Merk deg utløpsdatoen for carnet. Dette er siste frist for å få varene tilbake til Norge.

Delsendinger:

Det er mulig å reise med et utvalg av varelisten, som for eksempel å ta med varene hjem i to omganger. Man noterer da på stiplede linjer inne i carnet hvilke items fra varelista man faktisk har med. På counterfoilen under pkt. 1. The goods described in the General List under Item No.(s). På voucheren under pkt. F.(a)I, duly authorized, declare that the goods (...) described in the General List under item No.(S).

Det utgjør ingen forskjell i prosedyrene om man sender varene som frakt eller tar dem med i håndbagasje eller innsjekkert bagasje.

Møt opp tidlig!

Det er carnet-innehavers ansvar å finne en tollinspektør som kan stemple carnetet. Reiser man utenom tollens åpningstider, bør man ringe det lokale tollkontoret for å sikre seg at det vil være en tollert tilstede for å stemple carnetet. Det er kundens ansvar å sjekke tollvesenets åpningstider.

Når carnetet enten er ferdig brukt eller utløpsdatoen er nådd, skal carnetet returneres i sin helhet til handelskammeret som utstedte det.

Utløpsdato på carnetet er siste frist for å få varene hjem til Norge.

Etter utløpsdato har du 5 uker på å levere carnetet inn til utstedende handelskammer. Leveres carnetet for sent, mister du depositumet ditt.



Passport for goods

Når du passerer norsk toll

Utreise

Ved første utreise fra Norge, skal den grønne forsiden være signert av carnet-innehaver i boks I. og må stemples av norsk toll i boks H. slik at carnetet er åpnet (=gyldig). Hvis carnetet ikke er åpnet, kan utenlands toll nekte å godta carnetet.

Deretter skal tollene stemple gul eksport counterfoil (f.eks. tur nr 1) og rive ut tilsvarende gul voucher. Carnet-innehavers representant må da passe på at det er de riktige item-numrene som påføres, spesielt hvis det gjelder en delsending.

Hjemreise

Carnetet skal forevises tollene for stemping. Bruk gul re-import counterfoil med samme nummerering som ble brukt ved utreise.

Når du passerer utenlandsk toll

Innreise

Ved innreise til et annet land/tollområde bruker du hvit import-counterfoil og tilsvarende hvit importvoucher.

Ved grensen viser du carnetet til tollene når du kommer inn i landet.

Under F(a) lister du kun opp item-numrene for de varene som skal inn i importlandet.

Under F(b) kan du spesifisere hva carnetet skal brukes til, f.eks. hvilken messe dere skal til eller hvilken kunde som skal besøkes.

Signer og dater voucheren (hvis signeringen ikke er gjort på forhånd).

Gi carnetet til tollene for stemping.

Tollene i importlandet noterer de samme item-numrene på counterfoilen som du har skrevet på voucheren, altså kun varene som blir med inn i landet.

Utenlandsk tollvesen stempler import-counterfoilen og tilhørende voucher, og river deretter ut voucheren som sitt bevis på grensepassering.

Merk at enkelte land setter egen, kortere utløpsdato som overstyrer utløpsdatoen på carnetet. Dette noterer tollene i så fall i under pkt. 2 i importboksen på den hvite counterfoilen «Final date for re-exportation/ production to the Customs of goods».

Vær derfor oppmerksom på at varene må forlate importlandet innen datoen som blir notert på del 2 av counterfoilen.

EU er ett tollområde. Det vil si at du stempler deg inn i første EU-land du kommer til, og kan deretter reise fritt omkring i EU, for så å stemple deg ut av siste EU-land på turen.

Utreise

Bruk hvit re-eksport counterfoil med samme nummerering som ble brukt ved innreise.

Under F(a) noterer du item-numrene for de varene som skal forlate landet. Fyll ut tilsvarende importvoucher på den andre halvdel av feltet F(a). Fyll også ut feltet F(b) dersom det gjelder for din reise.

Signer og dater voucheren.

Ved grensen viser du carnetet til tollene når du forlater landet.

Utenlandsk tollvesen noterer de samme item-numrene på reeksport-counterfoilen som du har skrevet på voucheren, altså varene som nå forlater landet.

Utenlandsk tollvesen stempler counterfoil og voucher, og beholder voucheren som hører sammen med tilsvarende importvoucher.

EU er ett tollområde, så bruker du carnet i EU, er det det landet du forlater EU, som skal stemple carnetet ved re-eksport.

Straffegebyr:

Alle varer som ikke blir re-eksportert, enten de er blitt borte, stjålet eller ødelagt/destruert, vil bli ansett som importert til importlandet, og er derfor underlagt toll og avgifter og evt. straffegebyrer. Mangler du stempel ved utreise, eller reiser du hjem etter utløpsdato, vil du kunne bli ilagt en avgift for utenlandsk tollvesen.

Transitt

Ved transitt burker du blå transitt-counterfoiler (m/ samme nummerering) og to blå transitt-vouchere (m/ samme nummerering).

Transittark bruker du når du kjører gjennom et land/tollområde uten å ta i bruk carnet-varene (f.eks.: kjøre gjennom EU for å bruke varene i Sveits. Mellomlanding med fly regnes ikke som transittering såfremt du ikke forlater flyplassen med varene.

Transittark kan også brukes hvis det finnes flere tollsoner i et land, som f.eks. Russland eller Spania (Kanariøyene er et eget tollområde).

Innreise

Under F(a) noterer du ved hvilket tollsted varene kommer til å forlate landet.

På de nederste stiplede linjene under punkt F(a) noterer du kun sifrene (=item-numrene) som henviser til de varene du fysisk har med deg.

Signer og dater voucherne.

Ved grensen viser du carnetet til tollene når du reiser inn i transittlandet.

Utenlandsk tollvesen noterer item-numrene, utreise tollstedet og siste frist for re-eksport på counterfoilen under «Clearance for Transit» pkt. 1 og 2.

Tollene fyller ut pkt 4-7 i begge boksene på counterfoilen og pkt. H på den første voucheren. En voucher vil bli revet ut.

Utreise

Vis carnetet til tollene ved utreisetollstedet.

Tollene fyller da ut «Certificate of Discharge» i den andre boksen på counterfoilen på gjeldende tur (f.eks. nr 1) og pkt H på den andre transittvoucheren, og river så ut denne voucheren.

Transitten er fullført når pkt. 3-6 i den andre boksen på counterfoilen har blitt stemplet og begge voucherne har blitt revet ut av tollvesenet i transittlandet.

Ved siste hjemreise til Norge

ATA-carnetet ditt er handelskammerets eiendoms. Når du er ferdig å reise med carnetet (etter siste tur), sender du carnetets original til utstedende handelskammer, uten å fjerne eller endre noe i carnetet. Du må gjerne ta en kopi av carnetet før du sender/ leverer det fra deg.

Spørsmål?

Kontakt oss på: post@nforeningen.no

Tlf.: 477 05 133

Returadresse:

Næringsforeningen Haugalandet c/o Haugesund Chamber of Commerce,
Spannavegen 152, 5535 Haugesund